



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA



GARIS PANDUAN PELAKSANAAN SKIM TRANSFORMASI KERANGKA PRODUKTIVITI INSAN (TKPI) PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK) DENGAN KERJASAMA PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

TARIKH DISEDIAKAN : 13 FEBRUARI 2023
TARIKH KEMASKINI : 06 MAC 2023
DISEDIAKAN OLEH : CAWANGAN PENDAFTARAN DAN AGIHAN,
BAHAGIAN PENGURUSAN PENYEDIA LATIHAN DAN PEMBIAYAAN.
TARIKH DILULUSKAN :

**GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN SKIM PEMBIAYAAN TRANSFORMASI KERANGKA
PRODUKTIVITI INSAN (TKPI)
OLEH PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN,
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA DENGAN KERJASAMA PERBADANAN
PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)**

1 TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk memaklumkan kepada Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC), Pusat Pembangunan Kemahiran Negeri (PPKN) yang berdaftar dengan PTPK serta kakitangan PTPK berhubung Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI).

2 LATAR BELAKANG

- 2.1 Kerangka pendidikan Malaysia memerlukan transformasi yang seiring dengan standard yang digunakan di dalam *International Standard Classification of Education* (ISCED) oleh UNESCO *Institute of Statistics*;
- 2.2 Keperluan akademik dan Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET) memerlukan proses kesetaraan dan kesaksamaan.
- 2.3 Penekanan kepada pendidikan bukan formal berdasarkan program peningkatan bakat di industri Malaysia. Usaha ini merupakan pelaksanaan oleh industri kepada industri dan ianya perlu diiktiraf oleh pihak Kerajaan.
- 2.4 Selain itu, meningkatkan kemahiran Semula Yang Mampan (*Upskilling and Reskilling*) Melalui Pusat Pembangunan Kemahiran Negeri (PPKN).
- 2.5 Tenaga kerja Malaysia memerlukan satu usaha peningkatan kemahiran semula melalui proses *upskilling* dan *reskilling* sebagai satu usaha pengukuhan untuk industri Malaysia.
- 2.6 Pemerkasaan Produktiviti Insan Terhadap Aspek Produktiviti Yang Tinggi dan usaha ini memerlukan transformasi produktiviti insan yang menyeluruh melalui inisiatif pemerkasaan menggunakan kaedah *Behavioural Insights* dan juga peningkatan kemahiran insan (*soft skills*) yang dikenalpasti.

3 TAFSIRAN

- 3.1 **Pelatih** – Seseorang yang menerima latihan latihan kemahiran daripada Penyedia Latihan dan memenuhi kriteria pelatih yang ditetapkan.
- 3.2 **Pusat Pembangunan Kemahiran Negeri (PPKN)** – Penyedia Latihan atau institut latihan yang mengendalikan latihan yang masih aktif pendaftaran dengan PTPK dan diluluskan untuk menjalankan pelaksanaan Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan.
- 3.3 **Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan** – Dana yang diuruskan oleh Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran yang selepas ini disebut sebagai TKPI.
- 3.4 **Program latihan kemahiran** – Suatu program latihan kemahiran yang dijalankan di Malaysia yang ditauliahkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) dan diluluskan oleh PTPK di bawah Seksyen 44 Akta Tabung Pembangunan Kemahiran (Akta 640).
- 3.5 **Jawatankuasa** – Jawatankuasa Teknikal Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (JKTTKPI) serta Jawatankuasa Pengurusan Pendaftaran dan Agihan (JPPA) yang diwujudkan di bawah bidang kuasa Lembaga Pengarah PTPK yang berfungsi untuk melaksanakan saringan dan kelulusan *Request For Proposal* (RFP) Skim Pembiayaan TKPI. Terma dan Rujukan Jawatankuasa seperti di **Lampiran 9**.
- 3.6 **Tempoh Latihan** – Tempoh pelaksanaan Skim Pembiayaan TKPI seperti yang diluluskan oleh Jawatankuasa.
- 3.7 **Sekretariat** – Bahagian Pengurusan Penyedia Latihan & Pembiayaan (BPPL&P), PTPK dan Bahagian Produktiviti dan Daya Saing, Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC).

4 PENETAPAN PENCAPAIAN OUTCOME

- 4.1 Latihan kemahiran yang dijalankan di bawah Skim TKPI adalah berdasarkan kepada konsep **Penempatan dan Latih (*Place and Train*)** yang mana pelatih hendaklah diberikan penempatan pekerjaan terlebih dahulu di syarikat/industri sebelum menjalani latihan di PPKN.

- 4.2 Menghasilkan satu kerangka pendidikan bukan formal dan kesetaraan yang bersesuaian untuk kegunaan peringkat nasional.
- 4.3 PPKN perlu memastikan pelatih yang menjalani latihan memenuhi satu atau lebih kriteria outcome seperti yang berikut;
- (i) Penempatan Pekerjaan/ Pengekalan Pekerjaan; atau
 - (ii) Peningkatan Kerjaya / Kenaikan Pangkat; atau
 - (iii) Peningkatan Pendapatan.

5 KUMPULAN SASARAN PROGRAM

Pelatih yang layak adalah yang terdiri dari kumpulan sasar yang memenuhi kriteria-kriteria asas seperti berikut;

- (i) Warganegara Malaysia;
- (ii) **Berumur 15 hingga 55 tahun** pada tahun permohonan;
- (iii) Bukan seorang yang diisytiharkan muflis;
- (iv) Mengikuti latihan di PPKN yang berdaftar dengan PTPK;
- (v) Mengikuti program latihan kemahiran yang diluluskan oleh PTPK di bawah Skim ini;
- (vi) Mengikuti latihan secara sepenuh masa atau separuh masa yang diluluskan oleh JPK;
- (vii) Tidak mempunyai sebarang tunggakan dalam pinjaman PTPK terdahulu atau telah mendapat kelulusan penangguhan bayaran balik pinjaman PTPK;
- (viii) Tidak mendapat mana-mana pembiayaan atau tajaan daripada agensi Kerajaan atau institusi kewangan yang lain bagi membiayai latihan yang diikuti dalam tempoh latihan;
- (ix) Pelatih hanya boleh menjalani satu program latihan kemahiran skim TKPI pada satu-satu masa.
- (x) Kemudahan pembiayaan layak diberikan kepada pelatih sekali sahaja. Pelatih yang pernah mendapat pembiayaan dalam

bentuk geran latihan dengan PTPK tidak layak memohon pembiayaan di bawah skim ini. Walau bagaimanapun pelatih layak mendapatkan kemudahan pinjaman di bawah Skim Pinjaman TVET.

Kriteria Tambahan bagi Kategori Pekerja Awam/ Swasta

- (i) Pekerja sedia ada yang sedang berkhidmat di majikan/syarikat telah mendapat pelepasan daripada majikan untuk mengikuti latihan kemahiran; - dan
- (ii) Pekerja yang memerlukan latihan kemahiran bagi tujuan untuk peningkatan kemahiran (*upskilling*) atau latihan semula (*reskilling*).

Kriteria Tambahan bagi Kategori Pelatih Lulusan Sekolah/Graduan Lulusan IPTA/IPTS/Graduan Menganggur

- (i) Bukanlah merupakan pelajar sekolah atau pelajar universiti yang masih menuntut atau pelajar yang sedang menjalani latihan industri dalam tempoh latihan;
- (ii) Pelatih yang memerlukan latihan tambahan untuk peluang pekerjaan mengikut kelayakan melalui latihan semula (*reskilling*) bagi tujuan meraih pendapatan yang lebih tinggi;

6 KRITERIA KELAYAKAN PENYEDIA LATIHAN

- 6.1 Terbuka kepada semua PPKN yang berdaftar dengan PTPK.
- 6.2 Tempoh pendaftaran dengan PTPK masih aktif semasa permohonan dibuat.
- 6.3 PPKN yang menjalankan program latihan kemahiran sedia ada hendaklah membuat permohonan penambahan Skim Pembiayaan dan memenuhi syarat-syarat pendaftaran PL dengan PTPK.
- 6.4 PPKN perlu menjalankan kerjasama dengan pihak industri dalam menghasilkan tenaga kerja mahir berasaskan keperluan semasa industri.

7 PROGRAM YANG DICADANGKAN

- 7.1 Program yang dicadangkan hendaklah ditauliahkan oleh JPK berdasarkan syarat-syarat yang sedang berkuat kuasa.
- 7.2 Program latihan kemahiran jangka pendek selama (**tujuh (7) hari dan maksimum selama enam (6) bulan**) sama ada persijilan penuh atau *modular* atau *customized* atau Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) bergantung kepada permintaan majikan/industri di bawah Persijilan Kemahiran Malaysia (PKM), JPK.
- 7.3 Program latihan kemahiran yang dijalankan memberi impak segera kepada penempatan pekerjaan.
- 7.4 Semua pengemukaan dokumen permohonan untuk menjalankan program di bawah Skim TKPI hendaklah melalui MPC.
- 7.5 Pelatih diberikan pekerjaan atau mendapat pekerjaan terlebih dahulu di Syarikat/ Industri dan menjalani latihan di PPKN berdasarkan kepada konsep ***Place and Train***.
- 7.6 PPKN juga digalakkan untuk menawarkan kursus latihan nilai tambah (*added value*) bagi memenuhi keperluan pekerjaan /industri. Persijilan yang dikeluarkan sendiri oleh Penyedia Latihan adalah tidak dipertimbangkan.
- 7.7 Pelaksanaan latihan sepenuh masa atau separuh masa dan program boleh dilaksanakan secara hibrid yang mana kaedah pembelajaran adalah secara kombinasi iaitu secara bersemuka (dalam kelas) dan juga secara dalam talian (*virtual*).

8 ELEMEN PEMBIAYAAN

- 8.1 Kadar pembiayaan adalah mengikut kadar yuran semasa yang telah diluluskan oleh PTPK.
- 8.2 Elemen kadar pembiayaan adalah:
 - (iii) Yuran Latihan; dan
 - (iv) Program nilai tambah.

Tiada Kos Sara Hidup dibiayai di bawah skim ini.

- 8.3 Yuran latihan akan dibayar terus ke akaun bank PPKN secara dua fasa seperti yang berikut :
- (v) **Fasa 1** :
90 peratus (90%) akan dibayar selepas dokumen permohonan pelatih berstatus “PERJANJIAN LENGKAP”.
 - (vi) **Fasa 2**
Baki Yuran 10 peratus (10%) akan dibayar setelah 3 bulan pelatih menamatkan latihan dan mencapai outcome Skim yang telah ditetapkan yang diperakukan oleh pihak MPC.
- 8.4 Sekiranya tiada tuntutan daripada PPKN dan perakuan daripada MPC selepas 6 bulan pelatih menamatkan latihan, PTPK boleh untuk tidak membayar atau menolak tuntutan Baki Yuran 10% berdasarkan budi bicara mutlaknya.
- 8.5 PPKN perlu mengembalikan yuran yang tidak layak diterima sekiranya pelatih tidak menamatkan latihan atas sebab yang tidak munasabah. Pengiraan akan dibuat secara *proportionate* mengikut tempoh pelatih mengikuti latihan sahaja.
- 8.6 Status pentauliahan dan pendaftaran Penyedia Latihan (PPKN) DAN program dengan JPK serta PTPK masih sah dan lulus untuk membolehkan pembayaran yuran latihan dibuat.
- 8.7 Perincian permohonan pelatih dan prosedur tuntutan bayaran Skim TKPI adalah seperti yang dinyatakan dalam Buku Panduan dan Prosedur Permohonan dan Tuntutan Bayaran Program latihan Kemahiran Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI).

9 MEKANISME DAN KAEDAH PELAKSANAAN PROGRAM

- 9.1 Agihan peruntukan kepada PPKN yang layak adalah berdasarkan kepada kriteria yang berikut:
- i. Semakan kapasiti yang diluluskan oleh JPK semasa permohonan program dibuat; atau
 - ii. Bilangan pekerja yang diperlukan oleh syarikat/majikan yang dikemukakan semasa cadangan permohonan program.
 - iii. Tertakluk kepada kesediaan dana di bawah Skim ini.

- 9.2 Latihan hendaklah dikendalikan sendiri oleh PPKN yang diluluskan di premis yang didaftarkan dengan PTPK.
- 9.3 Setiap permohonan latihan yang dijalankan boleh dibayar setelah:
- (i) Pelatih memulakan latihan dan dokumen telah lengkap diproses serta berstatus “Perjanjian Lengkap” dalam Sistem SPPiv, 90% yuran latihan akan dibayar kepada PPKN;
 - (ii) Manakala bagi baki yuran 10% akan dibayar selepas pemantauan outcome dikemukakan kepada PTPK melalui perakuan MPC sama ada pelatih telah mendapatkan penempatan pekerjaan/kenaikan pangkat/peningkatan kerjaya.
- 9.4 Pemantauan dan laporan;
- (i) Pemantauan atau proses pengesahan pelatih akan dilakukan secara rawak sama ada sebelum, semasa atau selepas latihan dijalankan; dan
 - (ii) Laporan pemantauan pelaksanaan latihan yang dijalankan adalah bertujuan untuk menilai keberkesanan latihan dan pematuhan kepada perjanjian yang ditandatangani.
- 9.5 PPKN perlu **memulangkan semula yuran 90 peratus (90%) yang telah diterima sekiranya syarat seperti di para 4.3 tidak dipenuhi.**
- 9.6 Pelatih perlu untuk menamatkan latihan yang diikuti dan sekiranya gagal, pelatih perlu membayar ganti rugi kepada PTPK sejumlah wang tidak melebihi RM5,000.00 kecuali dengan sebab-sebab yang munasabah seperti kematian atau kecacatan kekal atau menyambung pengajian atau mendapat pekerjaan lain atau apa-apa alasan yang munasabah. Rayuan penalti akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Khas Rayuan Penalti Skim Pembiayaan, PTPK.
- 9.7 Pelatih yang gagal menamatkan latihan atas apa-apa sebab-sebab perlu mengemukakan borang Pembatalan Pinjaman Latihan Kemahiran/ Bantuan Kewangan (Batal baki) berserta sesalinan dokumen berkaitan kepada PTPK.

10 TATACARA PERMOHONAN OLEH PENYEDIA LATIHAN UNTUK MENJALANKAN PROGRAM DI BAWAH SKIM TKPI

- 10.1 PPKN hendaklah mengemukakan Kertas mengisi maklumat Kertas Cadangan/*Request For Proposal* (RFP) kepada MPC menggunakan format seperti yang berikut :
- a) Format Kertas Cadangan;
 - b) Cadangan Perincian Kadar Yuran;
 - c) Dokumen sokongan yang dikemukakan semasa penghantaran kertas cadangan;
 - d) ***Letter of Commitment*** (LOC) / ***Letter of Agreement*** (LOA) / ***Memorandum of Agreement*** (MOA) antara PPKN dan Syarikat/ Industri.
- 10.2 MPC akan mengenalpasti dan membuat penilaian awal bagi program latihan yang dicadangkan untuk dibentangkan di dalam JKTTKPI serta JPPA.
- 10.3 Ringkasan tatacara permohonan oleh PPKN adalah seperti di **Carta Alir 1** seperti di **Lampiran 8**.

11 TANGGUNGJAWAB PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

- 11.1 PTPK bertanggungjawab:
- (i) Mengenal pasti dan membuat penilaian awal terhadap pengendali latihan yang akan dicadang untuk melaksanakan program latihan.
 - (ii) Memantau pelaksanaan program dari semasa ke semasa sehingga program tamat dan penempatan pelatih ke dalam industri;
 - (iii) Melaksanakan proses pelantikan dan pengagihan peruntukan kepada ILKA/PPKN;
 - (iv) Menyediakan laporan berkala dan laporan impak (selepas tamat program) untuk dibentangkan kepada UPE, JPM;

- (v) Menyelaras mesyuarat Jawatankuasa Teknikal dan Jawatankuasa Pemandu serta membuat pemantauan terhadap pelaksanaan program dari semasa ke semasa;
- (vi) Lain-lain perkara yang berkaitan dengan program latihan yang diperlukan oleh UPE, JPM dari semasa ke semasa.

12 TANGGUNGJAWAB PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

12.1 MPC bertanggungjawab :

- (i) Mengenalpasti dan membuat penilaian awal bagi program latihan yang dicadangkan oleh Penyedia Latihan beserta senarai industri/majikan yang disenaraikan;
- (ii) Membangunkan kerangka pendidikan bukan formal dan kesetaraan yang bersesuaian.
- (iii) Mengadakan kajian penanda aras yang bersesuaian.
- (iv) Membangunkan program *demand driven* untuk *place and train*.
- (v) Menjalankan kajian dan survei impak pelaksanaan program
- (vi) Membangunkan modul pemerksaan produktiviti insan
- (vii) Melaksanakan advokasi, fasilitas, padanan dan khidmat nasihat kepada pihak-pihak berkepentingan.
- (viii) Aktiviti promosi menerusi media sosial seperti penerbitan video, artikel dan kenyataan media pada setiap bulan beserta bahan promosi serta *nudging kits*;
- (ix) Aktiviti pemantauan pelaksanaan projek;
- (x) Memperakukan baki tuntutan 10% yang dikemukakan oleh PPKN bagi tujuan tuntutan akhir sebelum dikemukakan kepada PTPK; dan
- (xi) Mengemukakan laporan berkala dan laporan impak (selepas tamat program) kepada PTPK.

13 TANGGUNGJAWAB PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN NEGERI (PPKN)

13.1 Tanggungjawab PPKN yang berjaya mendapat kelulusan peruntukan adalah seperti berikut:

- (i) Menggunakan peruntukan yang disalurkan oleh Kerajaan untuk program yang telah diluluskan sahaja dan tidak boleh menggunakan peruntukan tersebut bagi tujuan meraih keuntungan dan kepentingan lain PPKN;
- (ii) Melaksanakan program latihan yang telah diluluskan;
- (iii) Mengemukakan Laporan dan Ringkasan Keberkesanan Kursus Pelatih tiga (3) bulan setelah pelatih menamatkan latihan;
- (iv) Mengoptimumkan penggunaan kemudahan latihan yang disediakan di PPKN;
- (v) Memantau pelaksanaan program dari semasa ke semasa sehingga program tamat;
- (vi) PPKN perlu mengembalikan yuran yang tidak layak diterima sekiranya pelatih tidak menamatkan latihan atas sebab yang tidak munasabah.
- (vii) Mana-mana PPKN yang tidak dapat memenuhi syarat-syarat program yang telah ditetapkan, hendaklah memulangkan semula jumlah yuran yang tidak layak diterima kepada PTPK sekiranya PPKN menutup operasi.
- (viii) PPKN hendaklah memulangkan semula apa-apa jumlah yang diterima secara terkhilaf atau terlebih bayar kepada PTPK dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh bayaran diterima.

14 KUASA PERBADANAN

Perbadanan boleh pada bila-bila masa menggantung, membatalkan pendaftaran penyedia latihan jika penyedia latihan melanggar mana-mana peruntukan di dalam Akta 640.

15 PENGECUALIAN

Bagi kes-kes tertentu yang memerlukan pengecualian daripada syarat-syarat di atas hendaklah dirujuk dan mendapat kelulusan daripada Ketua Eksekutif PTPK.

16 LAMPIRAN

Senarai dokumen yang digunakan dalam Pelaksanaan Latihan Kemahiran Skim Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran Dengan Kerjasama Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) adalah seperti yang berikut :

- | | | |
|------|-------------------|--|
| 16.1 | Lampiran 1 | Senarai Semak Permohonan Penambahan Skim Di bawah Skim Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti Insan (TKPI) |
| 16.2 | Lampiran 2 | Format Kertas Cadangan Permohonan Pelaksanaan Latihan Kemahiran Skim TKPI oleh PPKN |
| 16.3 | Lampiran 3 | Borang Penambahan Skim TKPI |
| 16.4 | Lampiran 4 | Contoh Sijil Akuan Pentauliahan dan Surat Kelulusan Pentauliahan bagi setiap program latihan yang dimohon daripada JPK untuk didaftarkan di PTPK. |
| 16.5 | Lampiran 5 | Borang Cadangan Kadar Yuran |
| 16.6 | Lampiran 6 | Contoh <i>Letter Of Intent / Memorandum of Understanding /Letter of Agreement</i> antara PPKN dengan pihak berkaitan berhubung penempatan pekerjaan pelatih. |
| 16.7 | Lampiran 7 | Contoh Sebutharga bagi nilai tambah program yang dicadangkan yang memperincikan struktur yuran, tempoh latihan dan kos-kos latihan yang terlibat |
| 16.8 | Lampiran 8 | Carta Aliran Tatacara Permohonan Pelaksanaan Program Latihan Kemahiran Skim TKPI oleh PPKN |

- 16.9 **Lampiran 9** Terma Rujukan Jawatankuasa Teknikal Skim
Pembiayaan Transformasi Kerangka Produktiviti
Insan (JKT TKPI)

17 TARIKH KUAT KUASA

- 17.1 Tarikh kuat kuasa program bermula pada Garis Panduan ini diluluskan.
- 17.2 Sebarang pertanyaan mengenai garis panduan ini hendaklah dikemukakan kepada Cawangan Pendaftaran & Agihan, Bahagian Pengurusan Penyedia Latihan & Pembiayaan (BPPL&P).

Cawangan Pendaftaran & Agihan
Bahagian Pengurusan Penyedia Latihan & Pembiayaan (BPPL&P)
Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia
April 2023

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENAMBAHAN SKIM DI BAWAH
SKIM PEMBIAYAAN TRANSFORMASI KERANGKA PRODUKTIVITI INSAN (TKPI)**

NAMA PENYEDIA LATIHAN : _____

KOD PENYEDIA LATIHAN : _____

*Sila tandakan (✓) di ruang yang berkenaan

BIL	DOKUMEN YANG DPERLUKAN	SEMAKAN (PL) *	SEMAKAN (PTPK)	CATATAN
1.	Surat Iringan.			Tarikh terima :
2.	Borang Penambahan Skim			
3.	Kertas Cadangan Permohonan Untuk Menjalankan Program di bawah Skim Pembiayaan Transformasi Produktiviti Insan (TKPI)			
4.	Sijil Akuan Pentauliahan DAN Surat Kelulusan Pentauliahan bagi setiap program latihan yang dimohon daripada JPK untuk didaftarkan di PTPK.			
5.	Perincian struktur yuran latihan mengikut program dan tahap latihan mengikut Borang Yuran-01.			
6.	Salinan <i>Letter Of Intent / Memorandum of Understanding / Letter of Agreement</i> antara PPKN dengan pihak berkaitan berhubung penempatan pekerjaan pelatih.			

DOKUMEN TAMBAHAN BAGI CADANGAN PROGRAM NILAI TAMBAH (VALUE ADDED)

7.	Sijil/surat pengesahan PPKN sebagai pusat latihan yang diluluskan untuk menjalankan program nilai tambah.			
8.	Sebutharga bagi nilai tambah program yang dicadangkan yang memperincikan struktur yuran, tempoh latihan dan kos-kos latihan yang terlibat			

Nota: Mohon untuk pastikan kertas cadangan dikemukakan berserta dengan dokumen sokongan yang lengkap.

Diperakukan oleh :
(diisi oleh pihak Perbadanan Produktiviti Malaysia)

UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI / KAKITANGAN PTPK SAHAJA

TARIKH LENGKAP	:
CATATAN	:.....

Disediakan oleh :

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

FORMAT KERTAS CADANGAN

1. Latar Belakang Cadangan
 - 1.1. Konsep Cadangan
 - 1.2. Justifikasi Cadangan
 - 1.3. Lain-lain Maklumat Yang Difikirkan Perlu

 2. Maklumat Penyedia Latihan (PL)
 - 2.1. Maklumat Latar Belakang PL
 - 2.2. Maklumat Status Kewangan
 - 2.3. Lain-lain Maklumat Yang Difikirkan Perlu

 3. Cadangan Kursus Latihan
 - 3.1. Latar Belakang Keperluan Kursus
 - 3.2. Tajuk Kursus Latihan Kemahiran
 - 3.3. Tempoh Kursus Latihan Kemahiran
 - 3.4. Pentauliahan Jabatan Pembangunan Kemahiran
 - 3.5. Lain-lain Maklumat Yang Difikirkan Perlu

 4. Kumpulan Sasaran
 - 4.1. Justifikasi kumpulan sasaran
 - 4.2. Kumpulan Sasaran Pelatih Yang Dipilih
 - 4.3. Lain-lain Maklumat Yang Difikirkan Perlu

 5. Implikasi Kewangan (Kos Latihan)
 - 5.1. Perincian Implikasi Kewangan
 - 5.2. Lain-lain Maklumat Yang Difikirkan Perlu

 6. Lampiran (Dokumen sokongan sebagaimana dalam Senarai Semak Permohonan Pelaksanaan Program Latihan di bawah Skim TKPI)
-

**PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**

Kementerian Sumber Manusia
 Aras 15-19 & 27, Menara Dato' Onn
 Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC)
 No 45 Jalan Tun Ismail
 50480 Kuala Lumpur
 No Tel : 03-4047 6000
 No Faks : 03-4047 6084
 E-mel: skillsfund@ptpk.gov.my

BORANG PERMOHONAN PROGRAM BARU / PENINGKATAN TAHAP

(SILA ISI DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR)

A. Jenis Penambahan Program (Sila Tandakan ✓)
 Program Baru

 Peningkatan Tahap
B. Butiran Program yang Dijalankan

Maklumat Penyedia Latihan						
1.	Nama Penuh					
2.	Kod Penyedia Latihan					
3.	Alamat Penuh					
4.	No Telefon		No Faks.		E-mel	
Maklumat Program Kemahiran Yang Dipohon						
1.	Nama Kemahiran				<i>Mengikut Daftar NOSS</i>	
2.	Kod Kemahiran				<i>Mengikut Daftar NOSS</i>	
3.	Tahap Kemahiran yang dipohon.	Tahap 1 / Tahap 2 / Tahap 3 / Tahap 4 / Tahap 5			<i>Potong mana yang tidak berkenaan.</i>	

4.	Tarikh Pentauliahan Asal <i>(Diisi bagi permohonan pembaharuan pentauliahan sahaja.)</i>		4.1 Tarikh Mula		
			4.2 Tarikh Tamat		
5.	Kelayakan Mengikuti Program				
	5.1. Syarat Kelayakan Masuk Minimum				
	5.2 Had Umur	Minimum			
		Maksimum			
6.	Maklumat Pengambilan Pelatih				
	6.1	Kekerapan Pengambilan		<i>Nyatakan berapa kali setahun</i>	
	6.2	Bil. Pelatih Maksimum		<i>Nyatakan bilangan pelatih setiap pengambilan</i>	
	6.3	Kapasiti Maksimum pada satu-satu masa			
7.	Tempoh Latihan (Sertakan jadual latihan mingguan.)				
	7.1.	Jumlah tempoh latihan (bulan)			
	7.2.	Tempoh di premis Penyedia Latihan (bulan)			
	7.3.	Tempoh di luar premis Penyedia Latihan (bulan)			
	7.4.	Di premis Penyedia Latihan	sehari		(jam)
			seminggu		(hari)
	7.5	Di luar premis Penyedia Latihan	sehari		<i>Nyatakan jumlah jam latihan yang dibuat diluar spt. OJT, dsbnya jika ada.</i>
seminggu					

8.	Struktur yuran	Perkara	Tahap 1			
		Pendaftaran/ Penyeliaan/ Latihan/ Peperiksaan				
		Bahan Guna habis				
		Pentadbiran				
		Lain-lain.				
		Jumlah				
9.	Maklumat kelayakan PPB, PPD dan PP (sila sertakan salinan sijil SKM I-031-3 dan sijil SKM program kemahiran yang dipertanggungjawabkan)					
	9.1 Senarai PPB/PPD/PP					
	Bil.	Nama	No K/P	Jawatan (nyatakan lantikan sbg PPB/PPD/PP)	No. Sijil SKM I-031-3	
10.	Lokasi latihan dijalankan					
	10.1. Lakaran pelan lantai bilik kuliah dan bengkel bagi program yang dipohon disertakan. (tandakan ✓ pada ruangan yang berkaitan)					
						<input type="checkbox"/> Ya
						<input type="checkbox"/> Tidak

11.	Rekod Bilangan Pengambilan Pelatih bagi 3 tahun yang lepas (<i>Termasuk yang tidak mengambil pinjaman PTPK</i>)		
Tahun	Bilangan Pengambilan	Bilangan Mendapat Sijil	
		SKM	PC

C. Pengesahan Pusat Bertauliah

Saya..... No. Kad Pengenalan: (*Nama Orang Yang Membuat Permohonan*) bagi pihak (*) syarikat / persatuan / pertubuhan yang bernama

.....

dengan sesungguhnya mengaku bahawa :-

- pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya;
- tandatangan pada borang permohonan ini adalah dengan tulisan tangan saya; dan
- sepanjang pengetahuan saya, semua anggota pengurusan dan personel lain yang diambil kerja dalam penyedia latihan ini adalah bebas daripada apa-apa rekod jenayah.

Ditandatangani dan diakui oleh saya.

.....

(Tandatangan Pengarah Urusan / Pengurus

Syarikat Penyedia Latihan)

Nama Penuh:

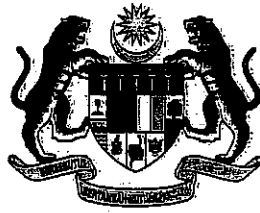
No. Kad Pengenalan:

Jawatan & Cop Jawatan:

(Tarikh):

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PROGRAM BARU / PENINGKATAN TAHAP

BIL	PERKARA	LENGKAP	CATATAN
1	Surat permohonan (Cover Letter)		
2	Borang Permohonan Pr <u>PERMOHONAN PROGRAM BARU / PENINGKATAN TAHAP</u> ogram Baru/Peningkatan Tahap		
3	Akuan Pentauliahan Program Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)		
4	<p>Modal berbayar (jika tambah program)</p> <p>Modal berbayar RM100,000.00 : 1 - 3 program Modal berbayar RM150,000.00 : 4 - 8 program Modal berbayar RM200,000.00 : > 8 program</p>		
5	Surat lantikan daripada Penyedia Latihan untuk setiap Personel		
6	Surat pengiktirafan kelayakan Personel daripada Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)		
7	Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)/DKM/diploma/ljazah (dalam bidang yang dipertanggungjawabkan)		
8	Sijil Induksi (Setiap Personel)		
9	Struktur yuran latihan mengikut program dan tahap latihan		
10	Jadual latihan bagi program yang dijalankan		
11	Senarai kemudahan dan inventori di Penyedia Latihan		
12	Lakaran pelan lantai premis		



JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
DEPARTMENT OF SKILLS DEVELOPMENT

SIJIL PENTAULIAHAN
CERTIFICATE OF ACCREDITATION

Bahawa dengan ini diperakui:

[REDACTED]

NAMA SYARIKAT PEMILIK : -

KOD PUSAT BERTAULIAH : [REDACTED]

telah ditauliahkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran untuk menawar, mentadbir dan mengekalkan mutu Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia bagi program:

Kategori Pentauliahan	:	PROGRAM MODULAR	
Jenis Modul	:	[REDACTED]	
Nama Modul	:	ECP IN PLC TECHNOLOGY	
Pakej	:	[REDACTED]	
Sokongan Sistem Kejuruteraan Automasi Industri			
Sokongan Sistem Kejuruteraan Automasi Industri		C01	INDUSTRIAL AUTOMATION SYSTEMS DESIGN

Tempoh Pentauliahan : 01 Oktober 2020 - 30 September 2023

Kelulusan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran.



[Handwritten Signature]

(Ts. HAJI ZAIHAN BIN SHUKRI)
Ketua Pengarah

Bertarikh : 24 November 2020

5. Jabatan ini boleh membuat pemeriksaan ke atas pusat bertauliah pada bila-bila masa seperti yang diperuntukkan di dalam Seksyen 38 dan 39 Akta 652.

6. Pihak tuan juga diingatkan bahawa penggantungan atau pembatalan sijil pentaullahan seperti yang diperuntukkan dalam Seksyen 29 Akta yang sama boleh dikenakan sekiranya pihak tuan gagal mematuhi peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran
Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia

Nota:

Surat ini adalah janaan komputer dan tidak memerlukan tandatangan.



JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
DEPARTMENT OF SKILLS DEVELOPMENT

SIJIL PENTAULIAHAN
CERTIFICATE OF ACCREDITATION

Bahawa dengan ini diperakui:

[REDACTED]

NAMA SYARIKAT PEMILIK : -

KOD PUSAT BERTAULIAH : [REDACTED]

telah ditauliahkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran untuk menawar, mentadbir dan mengekalkan mutu Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia bagi program:

Kategori Pentauliahan	:	PROGRAM MODULAR	
Jenis Modul	:	[REDACTED]	
Nama Modul	:	ECP IN PLC TECHNOLOGY	
Pakej	:	[REDACTED]	
Sokongan Sistem Kejuruteraan Automasi Industri			
Sokongan Sistem Kejuruteraan Automasi Industri		C01	INDUSTRIAL AUTOMATION SYSTEMS DESIGN

Tempoh Pentauliahan : 01 Oktober 2020 - 30 September 2023

Kelulusan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran.



[Handwritten Signature]

(Ts. HAJI ZAIHAN BIN SHUKRI)
Ketua Pengarah

Bertarikh : 24 November 2020



STRUKTUR LENGKAP YURAN KURSUS

NAMA PENYEDIA LATIHAN	
KOD PENYEDIA LATIHAN	
NAMA PROGRAM	
KOD PROGRAM	
TAHAP	
TEMPOH LATIHAN (DI PREMIS)	
TEMPOH LATIHAN (OJT) jika ada	
MOD LATIHAN	
JENIS PEMBIAYAAN / PINJAMAN	

BIL	BUTIRAN	JUMLAH (RM)	CATATAN
A.	YURAN PENDAFTARAN /		
B.	YURAN PEPERIKSAAN		
C.	YURAN PENYELIAAN		
D.	KOS BAHAN		
	1. TEORI		
	2. AMALI		
E.	YURAN BENGKEL/MAKMAL		
F.	YURAN PENTADBIRAN	Dimansuhkan	
	MARGIN KEUNTUNGAN (12%)		
JUMLAH KESELURUHAN			

PERINCIAN STRUKTUR YURAN

A. YURAN PENDAFTARAN

PERKARA	KADAR (RM)	CATATAN
Jumlah		Jumlah maksimum adalah RM 470 SAHAJA

B. YURAN PEPERIKSAAN

PERKARA	KADAR (RM)	CATATAN
Jumlah		

C. YURAN PENYELIAAN

Bayaran untuk setiap pelatih : $(\text{Gaji Asas PP}) \times 1 \text{ PP} \times (\text{Tempoh latihan})$

Maksimum 25 pelatih

PERKARA	KADAR (RM)	CATATAN

D. KOS BAHAN

PERKARA	KADAR(RM)	CATATAN
Teori		
		* RUJUK LAMPIRAN A
		* RUJUK LAMPIRAN B
Amali		
		* RUJUK LAMPIRAN A
		* RUJUK LAMPIRAN B
Jumlah		

* Sila senaraikan keseluruhan bahan mentah digunakan

E. YURAN BENGKEL

PERKARA	KADAR(RM)	CATATAN
Jumlah		

* Masukkan jenis makmal/bengkel

F. YURAN PENTADBIRAN

PERKARA	KADAR(RM)	CATATAN
Dimansuhkan		

Bahawasanya, Saya _____
 mengesahkan bahawa perincian dan jumlah yuran yang telah dinyatakan adalah **MUKTAMAD** dan tiada pindaan bagi yuran tersebut.

Pengesahan Pengurus Pusat Bertauliah (PPB)

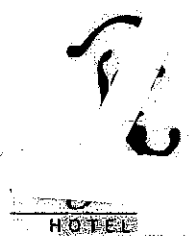
Tandatangan :

Nama PPB :

Cop Rasmi :

Tarikh :

Nota : Maklumat yang telah ditandatangani dan disahkan oleh PPB sahaja yang akan diproses



Phone: [REDACTED]

DATE... 02/01/2023

PERAK

Dear Sir/Madam,

LETTER OF OFFER - INDUSTRY SKILL FOR EMPLOYMENT

We wish to draw your attention on the above matter. Please note that it is our intention to hire trained personnel especially the entry-level employee with our esteem establishment [REDACTED]

Therefore, we are pleased to inform that our company would like to take this opportunity to offer those participant that have attend the **Skim Latihan Kemahirar** programme under

We have communicated with [REDACTED] Sdn Bhd, about the programme and have no hesitation to fulfil the requirement to offer a minimum starting salary of RM1, 500. 00/month to the successful trainees.

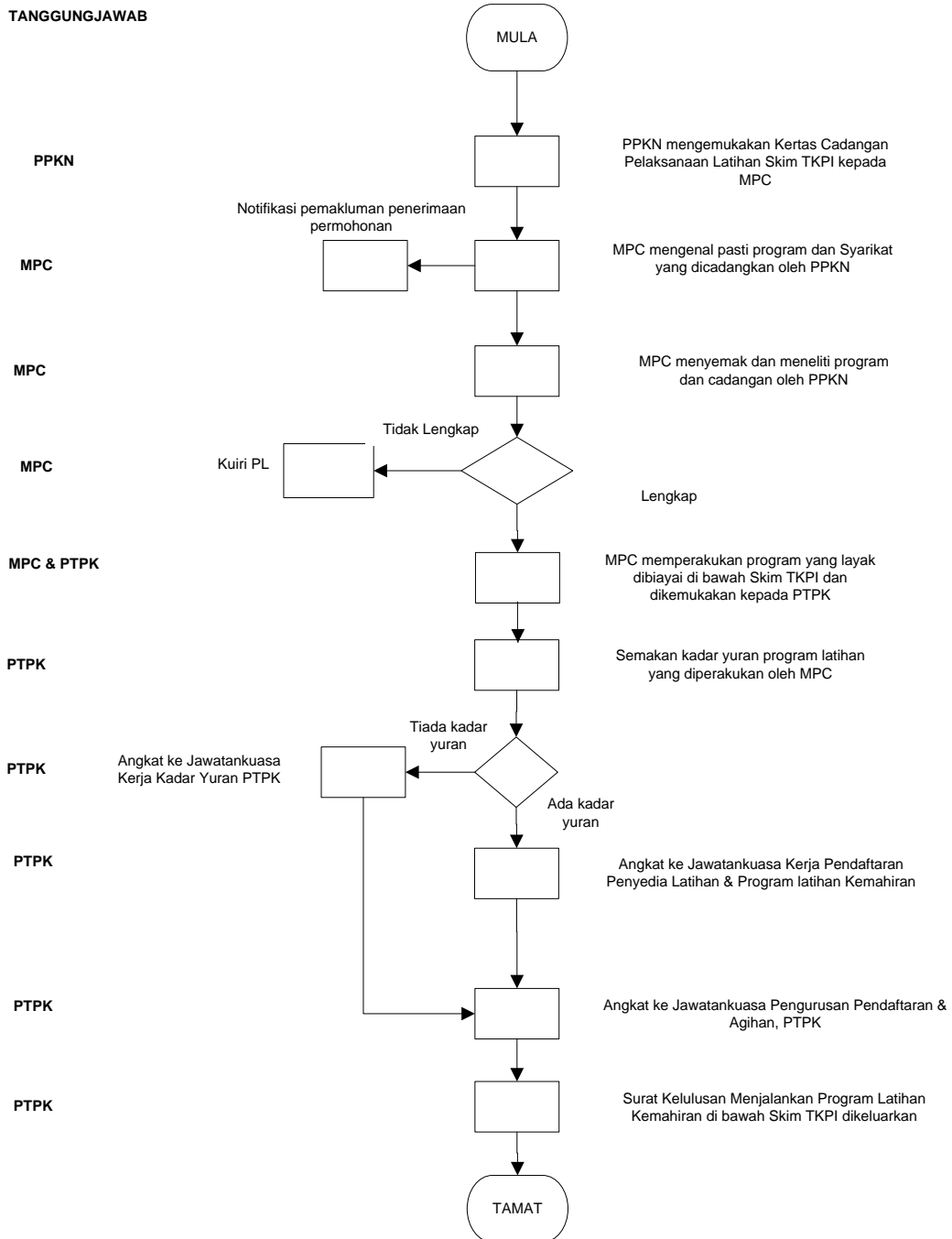
We hope that the approval be granted to expedite the programme. We would agree to [REDACTED] requirement for the issuance of the letter of offer to the successful trainees.

Thank you

Yours sincerely,

Manager

**CARTA ALIRAN TACARA PERMOHONAN PELAKSANAAN PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN
OLEH PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN NEGERI (PPKN) DI BAWAH SKIM TRANSFORMASI
KERANGKA PRODUKTIVITI INSAN, PTPK DENGAN KERJASAMA PERBADANAN PRODUKTIVITI
MALAYSIA (MPC)**



QUOTATION



[Redacted]
 [Redacted]
 63000 Cyberjaya, Selangor
 Tel : [Redacted] Fax : + [Redacted]
 E-mail : [Redacted]

Date : 2/2/2023
 Quote No. : [Redacted]
 Our Ref. : [Redacted]
 Terms : COD
 Sales Person : [Redacted]

Energy Efficiency

[Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 Attention : Mr. [Redacted]
 Tel : [Redacted] H/P No. : [Redacted]

NO	DESCRIPTION	QUANTITY	RATE	TOTAL (MYR)
1	[Redacted] Certification Basic Course Duration : [Redacted] Date : TBC Venue : [Redacted] No. of pax : 100 Pax (Each batch 25 pax) Include : > Training Manual > [Redacted] Dongle > [Redacted] Tutor Fees > Tutor Accommodation & Mileage > Theory and practical exam by [Redacted] > * [Redacted] Certification Upon Passed [Redacted]	[Redacted]	Pax	[Redacted]
	Exclude : > Food & Beverage > [Redacted] must provide Class Room or Lab & PC/Laptop with Internet connection			

Amount in words : [Redacted] Ringgit Only MYR [Redacted]

** Goods sold are not returnable & not exchangeable.

Terms and Conditions : Validity, This quotation is valid for 30 Days from date hereof.

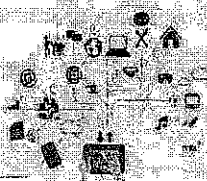
Delivery & Installations : As scheduled days upon confirmation with official purchase order and deposit.

Remarks : Cheque should be crossed & made payable

Maybank Account No : [Redacted]

TRE SDN BHD

For [Redacted]



(E. & O.E.)

Authorized Signature